



**PRAVILNIK RADA**  
**UDRUGE RODITELJA I MJESNIH ŠKOLSKIH ODBORA**  
**HDŠ u Švicarskoj**

Svi nazivi navedeni u jednom rodu odnose se na ženski i muški. Okvirna načela rada i organizacije reguliraju se Statutom Udruge roditelja koji se može mijenjati samo na Godišnjim skupštinama. Ovaj Pravilnik detaljizira kompetencije i dužnosti članova s nekom od navedenih funkcija ali za njegovu promjenu nije potrebna Godišnja skupština (GS). MŠO-i kao i Udruga mogu ga mijenjati po potrebi i dogovoru između sebe pod uvjetom da promjene ostanu u okviru važećeg Statuta.

MŠO-i se sastoje, ovisno o broju učenika škole, od 3 do 9 članova. Na prvom sastanku započete školske godine biraju svoje predsjednike, zamjenike i ostale članove. MŠO-i rješavaju tekuće poslove kroz školsku godinu, spona su između roditelja i Udruge koja ih zastupa po potrebi. Suraduju s učiteljicama u organizaciji izleta, priredbi i sličnih aktivnosti. Sastaju se najmanje dva puta godišnje.

Na prvom roditeljskom sastanku početkom nove školske godine biraju se članovi kao i predsjednik. Taj sastanak treba održati prije GS-e kako bi se moglo diskutirati o predloženim točkama dnevnog reda iste. Izabrani predsjednik ili predstavnik MŠO odlazi na GS-u i zastupa stav svoje škole.

Krajem školske godine Udruga roditelja se samoorganizira, tj. na GS-i izabrani članovi biraju između sebe, na svom prvom sastanku, predsjednika, njegovu zamjenika i tajnika.

Blagajničke poslove obavlja knjigovodstvena tvrtka.

Oni imaju sljedeće obveze i kompetencije: predsjednik obavlja najveći dio operativnih poslova: U pravilu on saziva sastanke (ako već ne postoji kontinuirani ritam održavanja), vrši korespondenciju između članova. Upravni odbor (UO) organizira nabavu udžbenika i dodatne aktivnosti (izlete, kulturne i sportske itd.).

Predsjednik je dužan organizirati slanje pisanih poziva na GS-u svim članovima Udruge. U korespondenciji sa službenim ustanovama mora se u svakom slučaju konzultirati s tajnikom ili ako je ovaj spriječen, s najmanje dvama članovima UO Udruge. Važnim odlukama moraju prethoditi konzultacije sa svim članovima Udruge. Nakon GS-e organizira, zajedno s blagajnikom, slanje zaključnog računa poslovanja kao i račun-uplatnicu za novu školsku godinu svim članovima Udruge roditelja na njihovu privatnu adresu.

Zamjenik predsjednika dogovara svoj rad s predsjednikom.

Konkretno:

- a) paralelno obavlja svoj dio dogovorenog posla ili
- b) svoju funkciju aktivira tek u slučaju spriječenosti predsjednika. Dogovor i nadležnosti moraju biti znane ostalim članovima Udruge.

Tajnik Udruge roditelja ima savjetodavnu funkciju i nadzire rad Udruge. U korespondenciji sa službenim ustanovama supotpisuje pisma s predsjednikom. Ima kompetenciju sazivanja izvanrednih sastanaka. Može vršiti korespondenciju sa službenim ustanovama u ime Udruge ali pod uvjetom da konzultira predsjednika ili, u njegovoj odsutnosti, najmanje 2 člana UO Udruge. Tajnik mora biti osoba s dobrim iskustvom u radu Udruge, dobrog poznavanja hrvatskog i njemačkog jezika, dokazanih sposobnosti i povjerenja.

Na GS-i odlučuje se o načinu vođenja blagajne:

- eksterno, kod ovlaštenih ureda. U tom slučaju blagajnik samo redovno kontrolira i obostrano izvješćuje UO i ovlašteni ured, prezentira bilancu poslovanja, prema dogovoru s Udrugom planira proračun.
- samo revizori ovlaštenog ureda.

U tom je slučaju blagajnik dužan i odgovoran za pravilno postupanje u financijskim transakcijama. Njihov tijek se okvirno određuje na GS-ma, a detaljizira na sastancima Udruge, kojega blagajnik redovito izvještava o stanju računa. Po dogovoru sastavlja proračun i završni račun poslovanja koje prezentira na GS-i.

Podatke o ulazu i izlazu s računa kao i istovjetnost iznosa s uplatnica i kretanjima na kontu daje na ovjeru kod eksternih ovlaštenih revizora koji su izabrani od GS-e ili Udruge. U svakom slučaju, svojim potpisima revizori potvrđuju kako ulazi i izlazi novca (stanje računa) odgovaraju izvješću, te kako su isti uredno proknjiženi.

GS se održava po Statutu.

Poziv se, osim članovima Udruge, upućuje svim učiteljima, koordinatorici, predstavnicima Veleposlanstva/Konzulata RH, Hrvatskim katoličkim misijama kao i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta RH. Ako je potrebno, poziv se može uputiti i drugim osobama i institucijama.

Prisustvovati mogu samo pozvani gosti i članovi Udruge. Pravo dolaska imaju svi članovi Udruge, ali kako članova ima veliki broj, zbog kapaciteta rezerviranih prostorija, uobičajeno je da dolaze samo predstavnici MŠO-a koji zastupaju interese ostalih roditelja. Iz navedenih razloga, prije početka GS-e, vrši se identifikacija članova i podjela glasačkih listića.

Udruga roditelja HDŠ-CH, Zürich, svibanj 2014.